

Receptionarea fisierelor si a notei de comanda.

Orice fisier trimis spre procesare catre tipografie trebuie insosit de o nota de comanda. Aceasta din urma trebuie sa contina informatii despre:

- Formatul produsului solicitat exprimat in mm:
 - deschis / inchis
 - finit
 - In cazul obiectelor stantate se precizeaza fie diametrul (in cazul cercului) fie dimensiunea de incadrare a obiectului stantat.
- Tip hartie
- Culori
- Finisari + innobilari

In cazul in care exista neconcordanțe între datele din nota de comanda și fișiere, veți fi informat astfel încât să puteți aduce corectiile necesare.

Recomandari privind pregatirea documentelor pentru tipar si livrarea lor catre tipografie.

- Folositi Software corespunzator: Adobe Illustrator; Adobe Indesign, Adobe Photoshop, CorelDraw.
- Predati documentul catre tipografie in format pdf pentru tipar versiunea maxim accepta fiind 1.4 Acrobat

Din predarea documentelor in format pdf deriva o serie de avantaje si anume:

- Nu se poate interveni pe fisierul trimis;
- Marimea documentului este de cele mai multe ori atat de mica incat se poate trimite pe e-mail;
- Nu trebuie sa ne trimiteti imaginile sau fonturile utilizate in lucrare;
- Viteza de procesare a unui document format pd este mult mai mare, fapt care se rasfrange automat si asupra termenului de livrare.

Reguli de baza in pregatirea unui fisier:

1. Deoarece sistemul nostru de tipar functioneaza pe baza paletii de culori CMYK, va rugam sa va asigurati ca fisierul este predat astfel.
2. Nu folositi culori Pantone in document decat daca doriti sa le si tipariti sau daca marcati elemente pentru innobilare (lac selectiv, emboss, stanta). Va rugam sa specificati numele culorii speciale si ce reprezinta.
3. Fisierul pdf predat catre tipografie trebuie sa contina NEAPARAT bleed. In felul acesta sunt eliminate eventualele imperfectiuni ce rezulta de la tipar si finisare. Bleed-ul reprezinta prelungirea imaginii grafice cu 3-5 mm peste formatul finit al lucrarii. Pentru lucrarile ce contin stante recomandarea este ca bleed-ul sa fie de 5 mm.
4. Nu folositi elemente grafice in portiunea cuprinsa intre 0 si 3 mm de marginea de taiere.
5. Nu este absolut necesar sa folositi crop marks. In schimb, este necesar sa ne comunicati formatul finit al obiectului.
6. Incorporati fonturile sau mai bine convertiti-le la curbe.
7. Folositi doar imagini de 300 dpi. Rezolutiile mai mici afecteaza calitatea tiparului, rezolutiile mai mari ingreuneaza procesul de prelucrare a documentului fara niciun avantaj real.
8. Faceti marimea paginii identica cu dimensiunea finita a produsului final dorit.

9. In cazul brosurilor va rugam sa ne trimiteti un singur document pdf care sa aiba paginile succesive in ordinea lor din produsul finit, nemontate. Precizati daca fisierul include sau nu coperta.
10. Nu trimiteti obiecte definite overprint decat in cazul in care doriti sa marcati elemente pentru innobilare (lac selectiv, emboss, stante)

In cazul textelor avem rugamintea sa ne predati fisierul lucrat la 100%k (nu CMYK).

Documentatia necesara pentru realizarea fisierelor de stanta, lac selectiv, emboss va va fi pusa la dispozitie de catre departamentul client service la solicitarea dumneavoastra. Acelasi lucru este valabil si in cazul tiparului cu date variabile.